

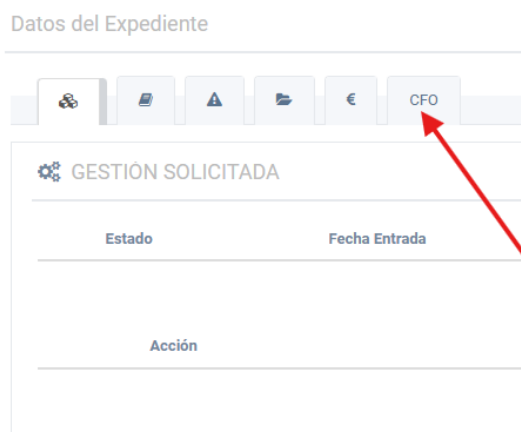
NUEVO PROCEDIMIENTO PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MEDIANTE PESTAÑA CFO

Desde el Colegio, os informamos que, a partir del próximo **lunes 2 de febrero** de 2026, la tramitación de los finales de obra se deberá realizar **obligatoriamente** desde la pestaña habilitada para tal efecto en la plataforma de iColegia.

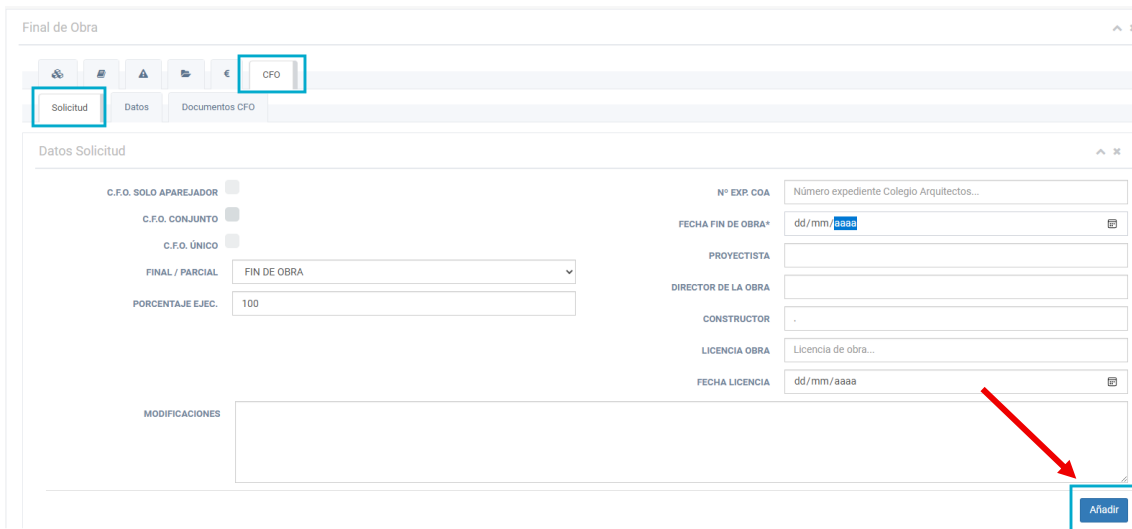
IMPORTANTE: Los certificados finales de obra que se presenten como ANEXOS, no serán tramitados y recibirán incidencia indicando que se tramiten a través de la pestaña CFO.

Procederemos a explicar paso por paso, el procedimiento a seguir para la presentación de los CFO a través de la pestaña correspondiente.

Una vez se ha accedido al expediente sobre el que se quiere realizar la presentación del CFO a través de la plataforma de iColegia, marcamos la pestaña CFO



A continuación, procederemos a **CREAR UNA SOLICITUD CFO**



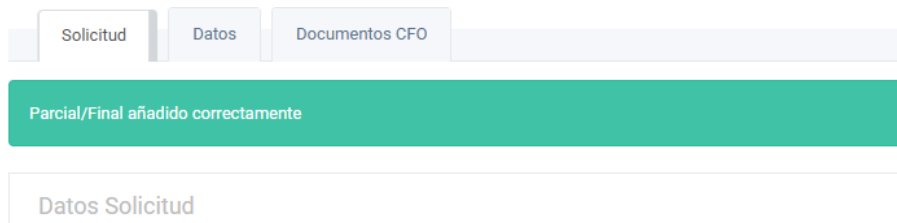
Se indicará si se trata de CFO parcial o final en la pestaña desplegable.

Se deben rellenar el mayor número de campos posibles para conseguir un expediente más completo, prestando especial atención a los datos de *FECHA DE FINAL DE OBRA*; *PROYECTISTA* Y *CONSTRUCTOR*

Una vez se hayan rellenado los datos pulsamos **AÑADIR**.

IMPORTANTE: No se podrá proceder a adjuntar documentos hasta que no se haya presionado el botón AÑADIR



A continuación, saldrá el siguiente mensaje de validación:



Si la solicitud se ha creado correctamente ya podríamos proceder a **adjuntar la documentación**. Nos aparecerá en el listado de solicitudes:

Listado Solicitudes Final/Parciales

Copy Excel PDF CSV Print

	Denominación	Estado	Fecha Parcial/Fin Obra	Constructor	Proyectista	Tipo	%	Nº E
	FIN DE OBRA	BORRADOR	01/01/2026		ARQUITECTO LID	CFO Conjunto	100	
	FIN DE OBRA	BORRADOR	01/01/2026		ARQUITECTO LID	CFO Conjunto	100	

Mostrar 10 entradas

Pinchamos sobre el símbolo del CLIP  y se nos abrirá el siguiente cuadro:

Adjuntar Documentación ✕

Solicitud de visado ▼	Observaciones...	Elegir archivo No se ha ...ún archivo
Certificado Final de Obra (Arquitect) ▼	Observaciones...	Elegir archivo No se ha ...ún archivo
Relación de controles realizados y ▼	Observaciones...	Elegir archivo No se ha ...ún archivo
Estadística de Materiales FINAL ▼	Observaciones...	Elegir archivo No se ha ...ún archivo
Hojas Libro de Órdenes y Asistenc ▼	Observaciones...	Elegir archivo No se ha ...ún archivo

Las casillas sombreadas corresponden con documentación obligatoria. El resto de documentación a presentar será la misma que se viene subiendo según el tipo de intervención y el caso que nos ocupe. (Puedes consultar la documentación obligatoria a aportar, en función del tipo de visado e intervención, pinchando [aquí](#)).

Pinchamos sobre "Elegir archivo" y vamos subiendo los documentos. **IMPORTANTE:** Recordar firmar digitalmente los documentos.

Al terminar le daremos a adjuntar y nos aparecerá el siguiente mensaje:

Documentos adjuntados correctamente. NO OLVIDE ENVIAR LA SOLICITUD DE CFO.

Documentos CFO

Copy Excel PDF CSV Print Buscar:

Nº Sol.	Descripción	Observaciones	Archivo
235	Solicitud de visado		202601291130_PRUEBA.pdf
235	Certificado Final de Obra (Arquitecto y Arquitecto Técnico)		202601291130_PRUEBA1.pdf
0	Relación de controles realizados y sus resultados (C.T.E. Anejo II 3.3.b)	CFO Conjunto	RECOMENDADO...
0	Estadística de Materiales FINAL	CFO Conjunto	RECOMENDADO...
0	Hojas Libro de Órdenes y Asistencias	CFO Conjunto	RECOMENDADO...
0	Documentos LOE	CFO Conjunto	RECOMENDADO...
0	Fotografías	CFO Conjunto	RECOMENDADO...
0	Hojas Libro de Incidencias	CFO Conjunto	RECOMENDADO...
0	Licencia de Obras	CFO Conjunto	RECOMENDADO...
0	Relación de modificaciones en obra con las condiciones de la licencia (C.T.E. Anejo II 3.3.a) (Arquitecto)	CFO Conjunto	RECOMENDADO...

Mostrar 10 entradas Anterior 1 2 Siguiente

IMPORTANTE: Si aún queda alguna obligatoria por presentar, hay que volver a la pestaña de documentos y seguir aportando. Prestar especial atención para no duplicar los documentos subidos anteriormente.

El siguiente paso será **ENVIAR SOLICITUD CFO** pinchado en la imagen 

Si se ha subido toda la documentación obligatoria deberá pulsar el botón enviar, para que la solicitud llegue al Colegio.

Enviar Final/Parcial ✕

Se va a proceder a enviar todos los datos relacionados con el Final/parcial seleccionado.

¿Esta seguro que desea enviar el Final/parcial?

Cancelar Enviar

El estado de la solicitud pasará de BORRADOR a ENVIADA.

Listado Solicitudes Final/Parciales

Copy Excel PDF CSV Print

	Denominación	Estado	Fecha Parcial/Fin Obra	Constructor
   	FIN DE OBRA	ENVIADA		

Mostrar 10 entradas

En caso de estar en estado Requerido, una vez resuelta la incidencia, deberá de volver a enviar esta misma solicitud.

Finalmente se procederá a la **DESCARGA DE DOCUMENTOS**.

Podrás descargar la documentación de CFO desde la pestaña establecida a tal efecto, donde se encuentra toda la documentación del expediente.

Para una mayor comprensión, puedes ver un video explicativo pinchando [aquí](#)